

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



Канапухин П.А.

подпись, расшифровка подписи

26.05.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПП 03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными
Фондами**

1. Код и наименование ППСЗ: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Профиль подготовки: Социально-экономический
3. Квалификация выпускника: Бухгалтер
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра бухгалтерского учета
6. Составители программы: к.э.н., преподаватель кафедры экономической безопасности и бухгалтерского учета Святодух Е.А.
7. Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ №4 от 19.05.2022 г.
8. Учебный год: 2023-2024 Семестр(ы): 4
Набор 2022 года

Воронеж 2022

1. Цель практики и задачи практики

Производственная практика направлена на комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

1. Формирование практических навыков и закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;

2. Проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по получаемой специальности.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика является частью профессионального модуля ПМ.03 профессионального цикла ПЦ. Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами общепрофессионального цикла, как «Основы бухгалтерского учета», «Статистика», «Экономика организации», междисциплинарными курсами профессионального цикла «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Приобретаемые в ходе производственной практики умения, знания и первоначальный практический опыт необходимы для дальнейшего изучения таких междисциплинарных курсов профессионального цикла как «Технология составления бухгалтерского отчета» «Основы анализа бухгалтерской отчетности», а также для последующего прохождения преддипломной практики.

3. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: выездная.

Формат проведения практики: концентрированно.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код	Наименование вида деятельности (компетенции)	Первоначальный практический опыт, умения, знания
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<u>Иметь практический опыт:</u> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		<u>Уметь:</u> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и

		<p>перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p><u>Знать:</u> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p>
ПК 3.2	<p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p><u>Уметь:</u> выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p><u>Знать:</u> правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, ББК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>
ПК 3.3	<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p><u>Уметь:</u> оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>

		<p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p><u>Знать:</u> аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 3.4	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><u>Иметь практический опыт:</u> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p><u>Уметь:</u> использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p><u>Знать:</u></p>

		<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	--	---

5. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 72 ч.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

6. Виды производственной работы

Вид Производственной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				...
		4 семестр		№ семестра		
		часы	часы практической подготовки	часы	часы практической подготовки	
Всего часов	72	72				
в том числе:						
Лекционные занятия (контактная работа)	-	-				
Практические занятия (контактная работа)		-				
Самостоятельная работа (в т.ч. подготовка отчетных документов)	70	70				
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой – 2 часа. / экзамен – 6 часов.)	2	2				
Итого:	72	72				

7. Содержание практики

Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание и виды работ
Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	<p>Ознакомление со структурой организации, бухгалтерии, должностной инструкцией бухгалтера, порядком взаимодействия подразделений, организацией учётной работы, составом налоговой отчётности. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС по операциям, связанным с реализацией продукции, товаров, работ, услуг, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС по операциям, связанным с проведением строительно-монтажных работ для собственного потребления, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет по итогам налогового периода. Заполнение налоговой декларации по НДФЛ.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет налоговым агентом. Заполнение платежного поручения по уплате налога.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы авансовых платежей по налогу на прибыль организации по итогам отчётного периода, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате авансового платежа. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих федеральных налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет.</p>
Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	<p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Заполнение платежного поручения по уплате налога.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество физических лиц, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого налога по упрощённой системе налогообложения, объект - доходы.</p> <p>Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы единого налога по упрощённой системе налогообложения, объект - доходы, уменьшенные на величину расходов.</p>
Тема 3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	Заполнение платежных поручений по уплате НДС, НДФЛ, акциза, налога на прибыль, прочих налогов, земельного, транспортного налога на имущество организаций.

Тема 4. Организация расчетов с Фондом социального страхования Российской Федерации	<p>Порядок отражения в учёте операций по формированию объекта налогообложения страховыми взносами.</p> <p>Учёт расчётов по обязательному социальному страхованию: индивидуальный учёт начислений.</p> <p>Учёт расчётов по обязательному социальному страхованию: порядок формирования учётных регистров.</p>
Тема 5. Организация расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации	<p>Порядок отражения в учёте операций по формированию объекта налогообложения страховыми взносами.</p> <p>Учёт расчётов по пенсионному страхованию: индивидуальный учёт начислений.</p> <p>Учёт расчётов по пенсионному страхованию: порядок формирования учётных регистров.</p>
Тема 6. Организация расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования	<p>Порядок отражения в учёте операций по формированию объекта налогообложения страховыми взносами.</p> <p>Учёт расчётов по обязательному медицинскому страхованию: индивидуальный учёт начислений.</p> <p>Учёт расчётов по обязательному медицинскому страхованию: порядок формирования учётных регистров.</p>
Тема 7. Отчетность по страховым взносам	<p>Заполнение расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС РФ).</p> <p>Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Виды форм отчетности.</p> <p>Правила составления отчетности по страховым взносам в ФНС и ФСС. Отчетность по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.</p>
Диф. зачет	
Итого:	

код ПК	Производственная практика				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	18	3	Знает: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; способен: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в	Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых	18	3	Знает: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

	<p>бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковскими операциям;</p>	<p>взносов в бюджеты различных уровней</p>		<p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; способен: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
--	--	--	--	---

ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	18	3	<p>Знает:</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>способен: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p>
ПК 3.4	Оформлять платежные докумен-	Оформление платежного поручения	18	3	<p>Знает:</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм стра-</p>

	<p>ты на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>			<p>ховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно - кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно -кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Способен: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно – кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно - кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
Всего:	72				

8. Перечень Производственной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Основные источники:

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 538 с. : [Электронный ресурс] – URL : <https://e.lanbook.com/book/148834>
2. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет практика. Практикум : учебное пособие / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 405 с. — ISBN 978-5-222-33409-6. : [Электронный ресурс] – URL: <https://e.lanbook.com/book/148833>
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / [Т.В. Дедова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. – Электрон. текстовые дан. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021. – 545 с. : [Электронный ресурс] – Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / [Т.В. Дедова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н. Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021 .— ISBN 978-5-9273-3207-6.
4. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2018. – 360 с.
5. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КНОРУС, 2018. – 456 с.
6. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / коллектив авторов; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 503 с.

Дополнительные источники:

1. Забродин И. П. Бухгалтерский учет: сборник задач и тестов : учебно-методическое пособие : [для студ. экон. фак. направления 080100 "Экономика"] / И.П. Забродин, И.С. Миронова ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж, 2013.
2. Кеворкова Ж.А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета : Более 10000 проводок / Ж.А. Кеворкова, Н.Г. Сапожникова, А.А. Савин. – Москва : Проспект, 2016. – 592 с.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

1. Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
 2. справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
 3. <http://www.lib.vsu.ru/>
 4. Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <http://edu.vsu.ru/>)
 5. <http://www.e.lanbook.com/>
 6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
 7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
 8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
 9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
 10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение практики

Специализированная мебель, персональные компьютеры, программный комплекс «1С: Бухгалтерия», справочные правовые системы «КонсультантПлюс» или «ГАРАНТ», комплект учебно-методической документации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам Тема 3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Тема 4. Организация расчетов с Фондом социального страхования Российской Федерации. Тема 5. Организация расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации Тема 6. Организация расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования Тема 7. Отчетность по страховым взносам

<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам Тема 3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Тема 4. Организация расчетов с Фондом социального страхования Российской Федерации. Тема 5. Организация расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации Тема 6. Организация расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования Тема 7. Отчетность по страховым взносам</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.</p>	<p>Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам Тема 3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Тема 4. Организация расчетов с Фондом социального страхования Российской Федерации. Тема 5. Организация расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации Тема 6. Организация расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования Тема 7. Отчетность по страховым взносам</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам Тема 3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Тема 4. Организация расчетов с Фондом социального страхования Российской Федерации. Тема 5. Организация расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации Тема 6. Организация расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования Тема 7. Отчетность по страховым</p>

	взносам
Промежуточная аттестация по практике: дифференцированный зачет	

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрирует способности, принимать способы решения в профессиональной деятельности применительно фактом хозяйственной жизни	Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Степень оперативности поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Тема 3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Тема 4. Организация расчетов с Фондом социального страхования Российской Федерации. Тема 5. Организация расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии	Тема 6. Организация расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования Тема 7. Отчетность по страховым взносам
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Коммуникабелен при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Степень развитости устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации, способствующим взаимопониманию, укреплению межнациональных связей народов Российской Федерации в едином многонациональном государстве	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявляет гражданско-патриотическую позицию; Демонстрирует ли осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Степень проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользуется профессиональной документацией с использованием современных средств коммуникаций на государственном и иностранном языках	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Оперативность, точность использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	

10.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Вид оценки	Критерии оценивания результатов обучения			Уровень освоения компетенции
	Выполнение программы практики: полностью и качественно	Участие в учебном процессе: активно и творчески	Приобретение практического опыта: по всем запланированным видам работ	
«Отлично»	Выполнение программы практики: полностью и качественно	Участие в учебном процессе: активно и творчески	Приобретение практического опыта: по всем запланированным видам работ	Высокий
«Хорошо»	Полностью, но с небольшими отклонениями от качественных параметров	Недостаточно активно, проявляя инициативу изредка	По всем запланированным видам работ	Средний
«Удовлетворительно»	С грубыми нарушениями качественных параметров и сроков выполнения работ	Эпизодически и безынициативно	Не по все видам запланированных работ, но не менее, чем по их половине	Пороговый
«Неудовлетворительно»	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или правил внутреннего распорядка			